

Trapliftten

Referentienummer TL202304-Rogplus

Status: Definitief

Versie: 1.0

Revisie: 1

Laatst gewijzigd:

5 oktober 2022

Opgesteld door:

Marco Kranenburg, Senior adviseur Inkoop, innovatie en implementatie
Eveline Nijman-Don, Senior Wmo consultant/kennisdrager woonvoorzieningen

Vertrouwelijkheid:

Openbaar

Datum

Oktober 2022

Inhoud

Inleiding.....	3
Definities en afkortingen.....	3
Ontwikkelingen en uitgangspunten	5
Samenvatting van de opdracht	6
Werkwijze en gevraagde dienstverlening.....	6
Sturing en bekostiging.....	7
Verantwoording	8
Inschrijving	9
Beoordelingsfases	11
Uitsluitingsgronden.....	12
Selectiecriteria.....	12
Gunningscriteria.....	13
Verificatie	16
Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..	17
Bijlage 2 – Algemene Inkoopvoorwaarden.....	17
Bijlage 3 – Conceptovereenkomst	17
Bijlage 4 – Besteksbepalingen Social Return	17
Bijlage 5 – Opgaveformulier referenties.....	17
Bijlage 6 – Prijs tabel Rekenblad	17
Bijlage 7 – Programma van Eisen	17

Deel 1: Algemeen

Inleiding

Voor het inmeten, fabriceren, installeren en onderhouden van trapliften zoekt Rogplus de beste leverancier. Dit inkoopdocument met bijlagen beschrijft de Opdracht, voorwaarden en procedure.

Definities en afkortingen

Definities

In dit document en de bijbehorende Bijlagen is sprake van enkele veelvoorkomende termen. Deze zijn in de zin met een Hoofdletter weergegeven. Onderstaande tabel geeft aan wie of wat bedoeld wordt met de termen die met een hoofdletter zijn geschreven

Term	Omschrijving
Aanbieder	Een Inschrijver die in dit contract is toegelaten en deelneemt. Zie ook Opdrachtnemer.
Bijlage	Een aanvullend document, gepubliceerd tegelijkertijd met deze aanbesteding of bij de nota's van inlichtingen gedurende deze procedure.
Cliënt	Inwoner van één van de Gemeenten, die zich met een hulpvraag tot Rogplus heeft gewend en naar het oordeel van Rogplus in aanmerking komt voor ondersteuning in het kader van de Wmo
Gemeente	De Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam afzonderlijk
Gemeenten	De Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam gezamenlijk
Huidige cliënt	Een Cliënt welke bij aanvang van het contract al maatwerkondersteuning ontvangt vanuit de Wmo.
Inschrijver	Een potentiële Opdrachtnemer die in deze aanbesteding aanspraak wenst te maken op de Opdracht en hiertoe in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving indient.
MVS-gemeenten	De gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam
Onderaannemer	Een door Opdrachtnemer ingeschakelde of in te schakelen zorgverlener of -organisatie welke een specifiek onderdeel van de Opdracht uitvoert, bijvoorbeeld om specifieke expertise toe te voegen.
Opdracht	Het totaal van de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening.

Opdrachtnemer	De na gunning gecontracteerde Inschrijver, die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht
Overeenkomst	Het tussen Rogplus en Opdrachtnemer te sluiten contract, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd.
Rogplus	De door de Gemeenten ingestelde gemeenschappelijke regeling die verantwoordelijk is voor de uitvoering van een deel van de taken vanuit de Wmo. Rogplus is in deze Opdracht de aanbestedende dienst.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform, beschikbaar gesteld door het Ministerie van Economische Zaken
Verordening	De geldige Verordening maatschappelijke ondersteuning Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Op het moment van publiceren is Verordening Wmo 2021 versie 2022 geldig.

Afkortingen

Afkorting	Omschrijving
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur. In dit document verwijst deze afkorting altijd naar de AMvB Reële prijs Wmo 2015.
BPKV	Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding
BRP	Basis Registratie Personen (is gelijk aan de Gemeentelijke Basis Administratie, GBA)
GBA	Zie: BRP
GVA	Gedragsverklaring Aanbesteden
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
MVS	Maassluis, Vlaardingen en Schiedam
NWN	Nieuwe Waterweg-Noord
Pgb	Persoonsgebonden Budget
PvE	Programma van Eisen. (kan zowel slaan op criteria van deze aanbesteding alsook op het cliëntgebonden Programma van Eisen)

SROI	Social Return On Investment
SUWR	Stichting Urgentiebepaling Woningzoekenden Rijnmond
UEA	Uniforme Eigen verklaring Aanbesteden
Wlz	Wet op de Langdurige Zorg
Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
ZIN	Zorg in Natura
Zvw	Zorgverzekeringswet

Ontwikkelingen en uitgangspunten

Jaarlijks verstrekt Rogplus ongeveer 80 trapliften in bruikleen aan de 185.000 inwoners van de MVS-gemeenten. De gemiddelde verstrekkingduur is 5,5 jaar, maar dit gemiddelde kent een grote standaarddeviatie, de verstrekkingduur kan variëren van enkele weken tot ruim 20 jaar. De aantallen en gemiddelde verstrekkingduur zijn al enkele jaren redelijk constant.

Het onderhoud op en reparaties aan het uitstaande bestand maken géén onderdeel uit van deze aanbesteding, hiervoor zijn lopende onderhoudscontracten gesloten met de fabrikant of onderhouder van de betreffende traplift.

Wat wél binnen scope van deze aanbesteding valt is demontage van de eerder geplaatste voorzieningen bij vervanging of wanneer de traplift als gevolg van verhuizen of overlijden niet meer gebruikt wordt.

Het is toegestaan om hergebruikte liften in te zetten in dit contract, zolang maar wordt voldaan aan het Programma van eisen en de minimale resterende levensduur van de stoel.

Rogplus werkt in principe met een generale machtiging. Dit betekent dat wanneer de traplift conform het client specifieke Programma van Eisen en de overeengekomen prijzen kan worden geleverd, dan mag meteen worden overgegaan tot plaatsen zonder voorafgaande toestemming van Rogplus. Alleen wanneer niet conform PvE of prijslijst kan worden geleverd is een offerte nodig voorafgaand aan de opdrachtverlening.

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst wordt verwacht dat een i-standaard wordt geïmplementeerd om veilig opdracht en declaratiegegevens met elkaar te kunnen uitwisselen. Rogplus verwacht van de opdrachtnemer een actieve houding om deze standaard zo snel mogelijk na introductie te implementeren.

Deel 2: Opdracht

Samenvatting van de opdracht

Voor het inmeten, fabriceren, installeren en onderhouden van trapliften zoekt Rogplus de beste leverancier. De omvang bedraagt ongeveer 80 installaties per jaar.

Werkwijze en gevraagde dienstverlening

In Bijlage 7 is het Programma van Eisen weergegeven. Hieraan moet minimaal worden voldaan.

Rogplus is de uitvoeringsorganisatie van de MVS-gemeenten onder andere verantwoordelijk voor de beoordeling van de toegang tot Wmo-maatwerkvoorzieningen. Trapliften vallen binnen de gemandateerde bevoegdheid van Rogplus. Dit betekent dat het contract wordt gesloten met Rogplus en niet met de individuele MVS-gemeenten.

Binnen Rogplus werken circa 100 medewerkers. Deze medewerkers ontvangen aanmeldingen, doen onderzoek, stellen een cliëntgebonden Programma van eisen op en verstrekken offerteaanvragen en opdrachten aan gecontracteerde leveranciers.

Binnen elk van de 3 deelnemende gemeenten zijn wijkteams actief. Wmo-consulenten van Rogplus nemen deel aan deze wijkteams en behandelen de Wmo-meldingen vanuit de wijkteams. Dit betekent dat een Wmo-aanvraag altijd wordt opgestart door een ter zake deskundige medewerker.

Een Wmo-consulent zal op basis van het “keukentafelgesprek” een brede analyse uitvoeren van de ondervonden beperkingen en de wijze waarop Wmo-voorzieningen zoals trapliften daarin kunnen compenseren.

Omdat het keukentafelgesprek niet altijd fysiek plaatsvindt, zal de situatie ter plaatse soms globaal worden omschreven. Aan de andere kant is de variatie in woningtypen redelijk klein, waardoor een consulent op basis van vergelijkbare woningen zich een goed beeld kan vormen van de situatie ter plaatse. Het is de verantwoordelijkheid van de gecontracteerde leverancier om in de specifieke situatie te beoordelen of de technische en bouwkundige (on)mogelijkheden verantwoord zijn.

In principe werkt Rogplus met een generale machtiging. Dit houdt in dat wanneer de traplift conform het client specifieke Programma van Eisen en de overeengekomen prijzen kan worden geleverd, dan mag meteen worden overgegaan tot plaatsen zonder voorafgaande toestemming van Rogplus. Alleen wanneer niet conform PvE of prijslijst kan worden geleverd is een offerte nodig voorafgaand aan de opdrachtverlening. Bij toepassing van de generale machtiging is wél een orderbevestiging nodig, waarop de kosten en de (vermoedelijke) installatiedatum of -week staan vermeld.

Voor alle onder dit contract geïnstalleerde trapliften wordt een onderhoudscontract geactiveerd. Deze onderhoudsovereenkomst loopt tot de demontage van de voorziening óf tot het einde van de looptijd van deze overeenkomst met verlengingen. In het laatste (verlengings-)jaar van de overeenkomst zal Rogplus besluiten of de onder dit contract geplaatste installaties in onderhoud blijven tot demontage van de voorziening of dat deze worden meegenomen in de nieuw af te sluiten overeenkomst.

Rogplus gaat uit van een all-in onderhoudscontract tot en met het 10e jaar na installatie. Onder een All-in contract wordt verstaan alle kosten welke door normaal gebruik en

normale slijtage worden gemaakt. Deze kosten kunnen niet separaat in rekening worden gebracht maar worden geacht te worden verrekend in het tarief servicedienstverlening.

Buiten het all-in contract kunnen alleen kosten worden doorberekend voor spoedeisende storingen en reparaties buiten normale werkuren. Normale werkuren zijn werkdagen tussen 8:00 uur en 18:00 uur. Spoedeisend betekent dat een eventuele storingsopvolging niet kan wachten tot de volgende werkdag.

Wanneer een Client verhuist of overlijdt en er is geen achterblijvende huisgenoot welke ook gebruik maakt(e) van de traplift, verstrekt Rogplus opdracht voor demontage en hergebruik van de traplift. Wanneer nabestaanden de woning snel leeg moeten opleveren is het soms nodig de traplift op korte termijn te demonteren.

Ge looptijd van deze overeenkomst bedraagt 3 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van vier (4) keer één (1) jaar.

Sturing en bekostiging

Financieringswijze

Voor elke installatie wordt op clientniveau een factuur aangemaakt. Het is noodzakelijk om het Rogplus-dossiernummer te vermelden op elke factuurregel. Eventueel kan een verzamelfactuur worden opgesteld waarbij de leveringen van 1 maand worden verzameld. Rogplus betaalt 100% na oplevering binnen 30 dagen na factuurdatum.

Voor demontage-opdrachten geldt dezelfde systematiek als voor installatie.

De factuur voor preventief onderhoud kan éénmaal per jaar worden ingediend. De peildatum hiervoor is 1 juli van het betreffende jaar. Dit betekent dat alle installaties welke op 1 juli van een betreffend jaar buiten de garantietermijn vallen kunnen worden gefactureerd per 1 juli van het betreffende jaar. Voorbeeld: een installatie wordt geplaatst op 10 mei 2023, dan geldt de garantieperiode tot en met 9 mei 2025. Op peildatum 1 juli 2025 wordt deze geselecteerd op de onderhoudsovereenkomst, waarna deze per 1-7-2025 jaarlijks wordt meegenomen op de onderhoudsfactuur.

Wanneer de traplift op 18 juli 2026 wordt gedemonteerd en voor hergebruik geselecteerd, dan mag deze nog wél op de onderhoudsovereenkomst voor het jaar 2026 worden meegenomen, maar in 2027 niet meer.

Reparaties buiten de onderhoudsovereenkomst kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaande opdracht van Rogplus, op voorwaarde dat deze per kalenderjaar niet meer bedragen dan € 1.000 inclusief BTW. Bij (dreigende) overschrijding van dit maximum dient vooraf een offerte te worden uitgebracht aan Rogplus. Zie ook eis nummer 36 uit bijlage 7 (programma van eisen)

Prijsindexatie

Met ingang van 1 januari 2024 kunnen alle overeengekomen tarieven worden geïndexeerd met het CBS indexcijfer Consumentenprijzen bestedingscategorie 000000 Alle Bestedingen. De jaarmutatatie CPI over de maand september 2023 is van toepassing op de eerste indexering. Jaarlijkse indexeringen vinden volgens dezelfde systematiek (jaarmutatatie september van het voorafgaande jaar) plaats. De indexering wordt afgerond op een percentage met 1 decimaal.

Kritische prestatie indicatoren (KPI)

Inhoudelijke KPI

80% van de leveringen vindt plaats binnen de gestelde levertermijn

10% van de leveringen kent een overschrijding van maximaal 10 werkdagen binnen de levertermijn

Preventief onderhoud vindt plaats met een interval van ten minste 9 maanden en ten hoogste 15 maanden

KPI's op administratie

De facturen en eventuele bijlagen zijn voorzien van een uniek clientkenmerk, opgegeven door Opdrachtgever bij de opdracht.

Leverings- en reparatiefacturen worden binnen 10 werkdagen na oplevering of voltooiing van de reparatie verzonden aan Opdrachtgever. Wanneer verzamelfacturatie wordt overeengekomen dan geldt de termijn van 10 werkdagen na afloop van de betreffende kalendermaand.

KPI's op randvoorwaarden

Alle communicatie waarin persoonsgegevens wordt uitgewisseld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt beveiligd en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

In de managementinformatie per kwartaal brengt Opdrachtnemer in kaart in hoeverre de KPI's zijn behaald. Bij niet behalen van 1 of meer KPI's wordt hiervoor een verklaring gegeven. Wanneer een KPI 2 kwartalen of langer niet wordt behaald, stelt Opdrachtnemer een verbeterplan op om deze doelen alsnog te behalen. Wanneer deze maatregelen niet afdoende blijken kan dit aanleiding zijn om de Opdrachtnemer in gebreke te stellen.

Verantwoording

Doel- en Rechtmatigheidsonderzoek

In bijlage 7 is het Programma van Eisen beschreven. Door steekproefcontroles vanuit team Kwaliteit van Rogplus wordt periodiek een controle uitgevoerd op doel- en rechtmatigheid. Hierin worden getoetst of aan de eisen uit het PvE wordt voldaan. De uitkomst van de kwaliteitscontrole kan ook leiden tot een materiele controle. Aanbieder wordt geacht alle medewerking te verlenen aan deze controle.

Productieverantwoording

Opdrachtnemer levert vóór 1 maart na afloop van het betreffende kalenderjaar de definitieve productie (model I-sociaal domein) per gemeente en alleen voor de gecontracteerde voorzieningen (dus geen subsidies e.d.) aan.

Accountantsverklaring

Opdrachtnemer levert vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de controleverklaring (model I-sociaal domein) aan.

Het landelijk accountantsprotocol (model i-sociaal domein) is van toepassing op deze opdracht. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op <https://www.i-sociaaldomein.nl/>

Deel 3: Procedure

Inschrijving

Planning

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt:

Activiteit	Datum / Periode
Beschikbaar stellen inkoopdocument	5 oktober 2022
Mogelijkheid tot het stellen van vragen	Doorlopend vanaf publicatie tot maandag 31 oktober 2022 12:00 uur
Versturen 1 ^e nota van inlichtingen	Vrijdag 4 november 2022
Mogelijkheid tot stellen van verduidelijkingsvragen n.a.v. 1 ^e nota van inlichtingen	Maandag 14 november 2022, 23:59 uur
Versturen 2 ^e nota van inlichtingen	vrijdag 18 november 2022
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Dinsdag 29 november 2022, 13:30 uur
Beoordelings- en verificatiefase	t/m vrijdag 16 december 2022
Versturen gunningsbeslissing	Vrijdag 16 december 2022
Versturen definitieve gunning	Vrijdag 20 januari 2023
Implementatie	Jan / mrt 2023
Aanvang van de opdracht	Zaterdag 1 april 2023

Rogplus behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

Vragenronde(s)

In de periode tussen publicatie en 31 oktober (12:00 uur) heeft u de gelegenheid verduidelijkingsvragen te stellen over het gepubliceerde document, de bijlagen of de procedure.

Alleen de vragen welke via de vragenmodule van TenderNed worden ontvangen zullen in behandeling worden genomen. Vragen welke op een andere wijze worden ingediend zullen buiten beschouwing worden gelaten.

Rogplus streeft ernaar om vragen zo spoedig mogelijk en doorlopend te beantwoorden. Uiterlijk 4 november zal een nota van inlichtingen worden gepubliceerd, waarin de tot dan toe gestelde vragen zullen worden beantwoord.

Indien de gegeven antwoorden nog verduidelijking vereisen, dan kunnen in een tweede inlichtingenronde verduidelijkingsvragen worden gesteld. Het is niet toegestaan om in de tweede vragenronde nieuwe onderwerpen toe te voegen. Omdat de vragenmodule van TenderNed geen nieuwe vragen meer toelaat moeten vervolgvragen gesteld worden via de berichtenmodule van TenderNed, onder vermelding van het oorspronkelijke vraagnummer waarop de verduidelijkingsvraag wordt gesteld.

De beide nota's van inlichtingen maken vanaf het moment van publicatie integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Indienen inschrijvingen

Aanbieder dient bij de inschrijving de volgende documenten in te dienen. Overige bewijsstukken bij de inschrijving hoeven niet bij inschrijving te worden ingediend, maar slechts op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen.

In te dienen documenten	Bij inschrijving / aanmelding	Op 1 ^e verzoek binnen 7 dagen
Eigen Verklaring / UEA (zie Bijlage 1 Eigen verklaring)	X	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	
Bewijs van inschrijving KvK-register (maximaal 6 maanden oud)	X	
Referentieopgave (format Bijlage 5)	Niet getekend	Ondertekend door referent
Prijstabel rekenblad (format Bijlage 6)		
Inschrijfblad per gunningcriterium (format niet voorgeschreven)	X	
Pro Formafactuur of kopie bankafschrift (tenaamstelling IBAN)		X

Deel 4: Beoordeling

Beoordelingsfases

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. De beoordeling verloopt via onderstaand schema. De beoordeling van de fases 1 tot en met 5 wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur, eventueel met inhoudelijke ondersteuning door andere personen. Het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Fase	Stap	Oordeel	Gevolg
1.	Tijdig indienen	Wel tijdig	Door naar fase 2
		Niet tijdig	Uitsluiten van verdere beoordeling
2.	Voldoen aan inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten	Voldoet	Door naar fase 3
		Voldoet niet	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
3.	Uitsluitingsgronden	Niet van toepassing	Door naar fase 4
		Wel van toepassing	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
4.	Geschiktheidseisen / selectiecriteria	Voldoet	Door naar fase 5
		Voldoet niet	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
5.	Beoordeling gunningcriteria	Inhoudelijke beoordeling	Door naar fase 6
		Voldoet niet	Uitsluiten van verdere beoordeling
6.	Controle bewijsstukken / verificatie	Voldoet	Definitieve gunning
		Voldoet niet	Alsnog uitsluiten, stap 5 opnieuw uitvoeren

Uitsluitingsgronden

Alle ingediende inschrijvingen zullen in eerste instantie worden beoordeeld op volledigheid.

Tegelijkertijd zullen de uitsluitingsgronden worden vastgesteld op basis van de aangeleverde UEA en GVA. De rechtsgeldige ondertekening van de UEA (Bijlage 1) en de tenaamstelling op de GVA dienen overeen te komen met de feitelijke tekeningsbevoegdheid volgens het aan te leveren KvK uittreksel.

Wanneer een bevoegd ondertekenaar namens een beheer- of holdingmaatschappij ondertekent, dan dient ook een uittreksel van de beherende onderneming of ondernemingen te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Selectiecriteria

Inkoopvoorwaarden (Bijlage 2)

U conformeert zich aan de algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever (zie bijlage 2).

Conceptovereenkomst (Bijlage 3)

Met uw inschrijving conformeert u zich aan de conceptovereenkomst zoals weergegeven in bijlage 3.

Social return on investment (Bijlage 4)

Rogplus hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden, hiervoor is een Bestekbepaling Social Return ontwikkeld.

Social Return is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een inkoop- of aanbestedingstraject.

Het doel van social return is om bij investeringen extra maatschappelijk rendement te creëren door mensen die een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben te laten participeren om zo hun mogelijkheden te vergroten.

De inschrijver dient een bijdrage te leveren aan social return; zie hiervoor de bestekbepalingen die als Bijlage 4 Social return is opgenomen. Door inschrijving gaat aanbieder hiermee akkoord. Na gunning zal in samenspraak met Stroomopwaarts MVS met de aanbieders afgestemd worden hoe het Social Return op meerdere niveaus binnen de onderneming ingevuld kan worden. Social Return en het hanteren van de 5%-norm in de bestekbepalingen dienen met zorgvuldigheid te worden toegepast. Social Return mag onder geen enkele voorwaarde ten koste gaan van de inzet van personeel met reguliere arbeidscontracten.

Referenties (Bijlage 5)

In bijlage 5 dient u een referentieproject op te leveren wat voldoet aan de volgende kerncompetenties:

- Levering van minimaal 45 trapliftinstallaties per kalenderjaar

- Onderhoud en servicedienstverlening op een uitstaand bestand van tenminste 200 unieke traplifteninstallaties.

De kerncompetenties moeten betrekking hebben op een overeenkomst welke is ingegaan in het jaar 2019 of eerder en welke nog lopend is óf is afgelopen in de 12 maanden vóór inschrijving.

Het is toegestaan om de kerncompetenties bij 1 referent te laten bewijzen. Ook is het toegestaan de beide kerncompetenties bij verschillende opdrachtgevers aan te tonen. Het is niet toegestaan om 1 kerncompetentie bij meerdere opdrachtgevers aan te tonen. Rogplus mag worden opgevoerd als referent.

Prijstabel rekenblad (Bijlage 6)

Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven in Euro's, excl. BTW. De tarieven in uw inschrijving zijn vast en inclusief alle kosten. U dient voor uw inschrijving gebruik te maken van het format in bijlage 6.

Programma van Eisen (Bijlage 7)

IN bijlage 7 is opgenomen aan welke eisen u als organisatie moet voldoen, welke eisen worden gesteld aan de producten, de servicedienstverlening, demontage en administratie. Door inschrijving en door ondertekening van het UEA conformeert u zich aan deze eisen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Gunningcriteria

De gunning van de opdracht wordt bepaald aan de hand van een weging van de gunningcriteria die opdrachtgever heeft geformuleerd. U wordt verzocht ten aanzien van de gunningcriteria aan te geven op welke wijze u eraan voldoet, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de inschrijving.

Het gunningcriterium is Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De waardering van de gunningcriteria is gebaseerd de volgende wegingsfactoren:

Gunningcriterium	Wegingsfactor
1. Prijs	30%
2. Kwaliteit product en aanpak	70%
- Communicatie (15%)	
- Service en garantie(40%)	
- Implementatieplan (10%)	
- Klantbenadering (15%)	
- Duurzaamheid en hergebruik (20%)	
TOTAAL	100%

Toelichting op de gunningcriteria:

G-1 Prijs (30%):

In bijlage 6 is een prijstabel opgenomen welke ingevuld en toegevoegd dient te worden aan uw digitale inschrijving. U vult de inschrijfprijzen in in de cellen in kolom C.

De prijs (PI) wordt bepaald door de gewogen en opgetelde contractrekenprijs zoals in het bijgevoegde prijsberekeningsblad is berekend (Zie Cel D11).

De score voor dit onderdeel wordt gerelateerd aan de laagste prijs die door een geldige inschrijver wordt ingediend. De inschrijver met de laagste PI scoort 10 punten, de overige inschrijvers scoren punten volgens de volgende formule:

$$10 - (((PI - LP) / LP) * 10)$$

PI staat voor Prijs Inschrijver en LP voor Laagste Prijs. Deze score wordt afgerond op 2 decimalen. Een rekenprijs lager dan € 230.000 of hoger dan € 350.000 beschouwt Opdrachtgever als onrealistisch. Elk van de opgegeven prijzen dient binnen de gegeven grenzen in kolom C te vallen en in relatie tot elkaar in verhouding te staan. Bij het vermoeden van onrealistisch hoge of lage prijzen kan Opdrachtgever een onderbouwing van de prijzen opvragen.

G-2 Kwaliteit Product en Aanpak (70%)

Het gunningcriterium plan van aanpak wordt door de inschrijver beoordeeld op de kwaliteit van het product en de aanpak, dit wordt onderverdeeld in de volgende 5 aspecten met de bijbehorende (gewogen) weging:

G-2.1 Communicatie (15%) (Maximaal 2 A4 enkelzijdig)

Op welke wijze communiceert u met opdrachtgever, eindgebruiker en alle instanties die verder partij zijn in het proces van inmeten en levering. Licht dit toe met concrete praktijkvoorbeelden in onze situatie.

Geef ook aan hoe uw organisatie is ingericht op het voorkomen en oplossen van klachten(de klachtenprocedure).

G-2.2 Service en garantie(40%)(Maximaal 2 A4 enkelzijdig)

- Op welke wijze draagt de productkwaliteit en servicedienstverlening bij aan het voorkomen van storingen en reparaties? Hoe ziet de inrichting van de serviceorganisatie er uit en welke maatregelen dragen bij aan de servicebeleving.(20%)
- Hoeveel maanden geeft u extra garantie op nieuwleveringen bovenop de minimale garantietermijn van 12 maanden?(10%)

Extra maand garantie	Punten
2 maanden	2
3 maanden	4
6 maanden	6

12 maanden	8
24 maanden	10

c. Hoeveel maanden geeft u extra garantie op hermontage?(10%)

Extra maand garantie	Punten
1 maand	2
2 maanden	4
3 maanden	6
6 maanden	8
12 maanden	10

G-2.3 Implementatieplan (10%)(Maximaal 1 A4 enkelzijdig)

Op welke wijze draagt u er zorg voor dat na gunning de implementatie van het contract zorgt voor een probleemloze implementatie.

G-2.4 Klantbenadering (15%)(Maximaal 1 A4 enkelzijdig)

Beschrijving van de omgang met de doelgroep, omgang met huurders en woningeigenaren, omgang met bijzondere situaties zoals monumentale panden.

G-2.5 Duurzaamheid en hergebruik (20%)(Maximaal 2 A4 enkelzijdig)

Geef aan wat uw plannen zijn voor hergebruik van de uitstaande voorzieningen. Jaarlijks worden hiervan circa 75 voorzieningen buiten gebruik gesteld als gevolg van overlijden of verhuizen van de gebruiker. Rogplus streeft naar een verantwoorde herbestemming van deze voorzieningen.

Daarnaast dient u aan te geven welke productkenmerken bijdragen aan duurzaam gebruik van de door u geleverde voorzieningen. Hoe heeft u dit verankerd in uw bedrijfsvoering?

Beoordeling

De kwaliteit product en aanpak wordt beoordeeld aan de hand van een aantal onderdelen. Per subcriterium worden 0,2,4,6,8 of 10 punten gegeven, waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

- 0. Niet kunnen beoordelen
- 2. Slecht
- 4. Onvoldoende
- 6. Voldoende
- 8. Goed

10. Zeer Goed/Perfect

Het resultaat van elk sub-subgunningcriterium wordt op twee decimalen afgerond.

Beschrijf uw aanpak binnen het maximum aantal opgegeven pagina's en voeg deze toe bij uw digitale inschrijving. Ga in ieder geval in op de 5 genoemde onderdelen.

Totaalberekening

De uitkomsten van deze berekening worden opgeteld en 70% van dit getal wordt geteld bij de 30% van de prijsscore.

Verificatie

Met de Voornemend gegunde aanbieder vindt – indien Rogplus dat wenselijk acht – nog een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de Aanbieder ook daadwerkelijk in staat is om de Ondersteuning zoals bedoeld in dit Inkoopdocument te leveren.

Ten behoeve van het verificatiegesprek levert de Aanbieder desgevraagd binnen een periode van twee (2) werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de Inschrijving. Rogplus legt de Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd c.q. aangeboden of verklaard.

Deel 5: Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als pdf-bestand en in XML-formaat toegevoegd aan het aanbestedingsdossier.

Bijlage 2 – Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden VS 2019 van de gemeenten Vlaardingen en Schiedam zijn van toepassing op de gehele opdracht voor zover er in deze aanbesteding niet expliciet van wordt afgeweken. Deze voorwaarden zijn als PDF-bijlage toegevoegd.

Bijlage 3 – Conceptovereenkomst

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 4 – Besteksbepalingen Social Return

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 5 – Opgaveformulier referenties

Als invulbare DOCX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 6 – Prijs tabel Rekenblad

Als invulbare XLSX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 7 – Programma van Eisen

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd